



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.03.2026

г. Менделеевск

№ 142

Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В целях оказания социальной поддержки семьям с детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат", Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Финансово-бюджетной палате Менделеевского района ежегодно при формировании бюджета Менделеевского муниципального района предусматривать средства, необходимые для предоставления компенсационных выплат.

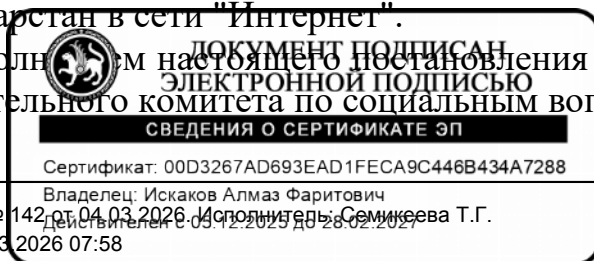
3. Признать утратившим силу:

Постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 17.02.2021 № 94 "О внесении изменений в Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Рыбакову Ю.М.

Руководитель



Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия назначения и выплаты компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) или его уполномоченному лицу, заключившему договор с муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующее муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - заявитель), с учетом среднедушевого дохода семьи.

3. При определении права на получение компенсации среднедушевой доход семьи исчисляется по правилам, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 "О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет".

Среднедушевой доход семьи для назначения компенсации определяется исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации (далее - расчетный период).

При определении среднедушевого дохода семьи независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся получателем супругом (супругой).

При определении размера компенсации в состав семьи учитываются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на лечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;
- 3) лица в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;
- 4) проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;
- 5) дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;
- 6) приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

Не учитываются в составе семьи дети, в отношении которых оба родителя (родитель - в неполной семье) лишены родительских прав или дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Среднедушевой доход семьи в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

Среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов семьи.

Среднемесячный доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$ДК = \Phi \times (100 - МДД) - К,$$

где:

ДК - размер компенсации;

Φ - размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в пределах размера родительской платы, утвержденного постановлением Исполнительного комитета;

МДД - максимально допустимая доля расходов граждан на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, определяемая в соответствии с таблицей;

К - размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, рассчитанной в порядке, установленном Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 № 9 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Таблица

**Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальном образовательном учреждении, реализующем
образовательную программу дошкольного образования**

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (процент)		
	на 1 ребенка	на 2 ребенка	на 3 ребенка

до 10 000 рублей	60	38	23
от 10 001 до 15 000 рублей	70	43	36
от 15 001 до 20 000 рублей	80	53	53
Свыше 20 000 рублей	100	100	100
Ниже прожиточного минимума (для многодетной семьи)	0	0	0

Глава 2. Порядок назначения и выплаты компенсации

7. Представление компенсации заявителям осуществляется организацией, реализующий меры социальной поддержки населению, определенную в соответствии с соглашением (далее - уполномоченный орган).

8. Для получения компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации с указанием номера лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования при получении компенсации через кредитную организацию;

2) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

9. Уполномоченный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) копию договора об устройстве ребенка в соответствующее муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;

2) копию квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

3) сведения о государственной регистрации рождения детей в случаях регистрации акта рождения ребенка (детей) на территории Республики Татарстан (в органах ЗАГС);

4) документы о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и пенсий, выплачиваемых МВД России), в том числе:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- социальные выплаты:

стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждались в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

компенсационные выплаты, предоставляемые студентам, аспирантам и докторантам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

ежемесячная денежная компенсация, выплачиваемая каждому члену семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, ли

наступившей вследствие военной травмы;

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

- иные виды доходов, к которым относятся:

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи; проценты по банковским вкладам; наследуемые и подаренные денежные средства;

решение суда о выплате алиментов;

нотариальное соглашение об уплате алиментов.

5) справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об обучении отца ребенка.

6) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) в случаях регистрации акта рождения ребенка (детей) за пределами Республики Татарстан;

7) копию доверенности для доверенных лиц, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) документ(ы) (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):

- наличие согласия на обработку их персональных данных;

- полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

9) справку из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.

10) сведения о выплате пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в органах государственной службы занятости населения);

11) сведения о размерах: пенсий, компенсационных выплат и доплат к пенсии

ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

13) о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат (МВД России);

14) сведения о размерах ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

15) сведения о размерах пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

16) сведения о размерах надбавок и доплат ко всем видам социальных выплат, выплачиваемых органами социальной защиты;

17) сведения о размерах иных социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, выплачиваемых органами социальной защиты;

18) сведения об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

19) сведения о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным;

20) сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах;

21) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица;

22) о подтверждении действительности паспорта заявителя, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

10. В случае, если на день обращения заявитель является получателем мер социальной поддержки, назначенных с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), заявитель освобождается от обязанности представления сведений о доходах.

В случае, если на день обращения заявитель является получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитываемую в порядке, установленном [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 N 9 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", заявитель освобождается от обязанности представления сведений, указанных в [подпунктах 3 - 8 пункта 8](#) настоящего Порядка.

При наличии у уполномоченного органа сведений, подтверждающих право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, данная компенсация на новый срок назначается заявителю без обращения.

11. Процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) уполномоченным органом осуществляется с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) или информационных систем.

12. Для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) в электронном виде в информационных системах, уполномоченным органом осуществляются:

1) прием заявлений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) (далее - заявление) и документов (копий документов, сведений), а также обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

2) подтверждение права заявителя на получение мер социальной защиты (поддержки);

3) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) принятие решения о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), об отказе в назначении мер социальной защиты (поддержки), решения о выплате мер социальной защиты (поддержки), перерасчет размера (при необходимости) мер социальной защиты (поддержки), а также предоставление недополученной суммы;

5) упреждающая (проактивная) подготовка проекта заявления на основании сведений, содержащихся в информационных системах;

6) назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки), в том числе в беззаявительном порядке или упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, содержащихся в информационных системах;

7) принятие решения о прекращении или продлении предоставления мер социальной защиты (поддержки), приостановке предоставления и возобновлении предоставления мер социальной защиты (поддержки);

8) формирование расчетно-платежных документов;

9) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

10) формирование отчетности;

11) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

13. Назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) осуществляется одним из следующих способов:

1) на основании заявления;

2) в беззаявительном порядке (в случае если такой порядок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан) с использованием сведений о реквизитах банковских счетов граждан для предоставления мер социальной защиты (поддержки).

14. Заявление подается одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных"

(функций)" (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан. Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты (поддержки), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) лично:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- в уполномоченный орган в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

15. При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с единым порталом витринах данных уполномоченного органа.

16. Запрос и получение уполномоченным органом документов и сведений, необходимых для принятия решений о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением документов, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации с учетом положений [частей 1, 6 и 6.1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), могут быть представлены заявителем в соответствии с утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), перечнями таких документов (копий документов, сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

17. Формирование уполномоченным органом запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении и предоста

социальной защиты (поддержки) в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

18. На этапе подачи заявления на едином портале или на региональном портале в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан, обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган.

При осуществлении уполномоченным органом процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) в электронном виде в информационных системах обеспечивается автоматическая (за счет программно-аппаратных средств) подготовка решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), за исключением случаев, предусматривающих необходимость рассмотрения представленных заявителем документов (копий документов, сведений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Татарстан для принятия решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) требуется участие специалиста уполномоченного органа.

19. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) непредставление документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;
- 2) представление (предъявление) документов с истекшим сроком действия;
- 3) представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства.

20. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), за исключением случаев, установленных федеральными законами, при этом:

1) регистрация заявления уполномоченным органом осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

2) направление уполномоченным органом межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченный орган и (или) в день получения от уполномоченного органа, в распоряжении которого имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление уполномоченным органом межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

3) срок предоставления уполномоченным органом документов и сведений (если они имеются в его распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом;

4) срок предоставления уполномоченным органом документов и сведений (если они имеются в его распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом;

социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

5) уполномоченным органом в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

6) уполномоченным органом в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

7) процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

21. Назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе или усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе уполномоченного органа (усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в информационной системе уполномоченного органа).

22. Принятие уполномоченным органом решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в информационных системах.

23. В случае если уполномоченным органом принятие решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) осуществляется без использования единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу.

24. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной мере социальной защиты (поддержки), а также дела об отказе в назначении мер социальной защиты (поддержки) хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

25. При осуществлении уполномоченным органом процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) гражданину посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки);

2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

3) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

26. При направлении посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан, гражданину информации в отношении назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) уполномоченный орган обязан:

1) уведомлять получателей мер социальной защиты (поддержки) в случае изменения условий назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки), установленной нормативным правовым актом, регулирующим порядок назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки);

2) в случае если мера социальной защиты (поддержки) назначается на конкретный период, уведомлять получателей мер социальной защиты (поддержки) за месяц до истечения срока предоставления меры социальной защиты (поддержки) о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры социальной защиты (поддержки).

27. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Татарстан, информация, предусмотренная [пунктами 23 и 24](#) настоящего Порядка, может быть направлена гражданину в письменном виде.

28. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается в течение 6 месяцев.

29. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

Заявителю, не имеющему возможности открыть банковский счет и пользоваться им, выплата (доставка) компенсации осуществляется путем доставки почтовой связью.

30. Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), назначение компенсации производится с его согласия, указанного в заявлении, на основании полученных сведений, имеющихся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последние 6 месяцев из 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя за назначением компенсации.

31. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена образовательной организации, лишение родительских прав, смерть заявителя), выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

32. Излишне выплаченные суммы компенсации вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительной компенсации, возмещаются заявителем добровольно путем внесения на счет, открытый уполномоченному органу в казначействе, а в случае отказа заявителя взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае получения гражданами ранее назначенной субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного пособия на ребенка по заявлению гражданина компенсация может быть назначена до окончания срока предоставления субсидии либо ежемесячного пособия на ребенка.

Если получатель компенсации входит в состав семьи гражданина, обратившегося за назначением субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного детского пособия, то ранее назначенная компенсация, по заявлению получа


быть вновь назначена на период получения субсидии либо ежемесячного пособия на ребенка с учетом представленных получателем субсидии, либо ежемесячного детского пособия документов.

34. Компенсация, не полученная своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

35. В случае смерти заявителя суммы начисленной компенсации, но не выплаченной ему при жизни, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

36. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.

Лист согласования к документу № 142 от 04.03.2026
Инициатор согласования: Семикеева Т.Г. Главный специалист
Согласование инициировано: 03.03.2026 07:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Царева Е.С.		Согласовано 03.03.2026 - 08:10	-
2	Искаков А.Ф.		 Подписано 03.03.2026 - 17:15	-